

| INFORME DE ACTIVIDADES           |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| INFORME N°:                      | 6-FINAL                        |
| FECHA:                           | 30 de JUNIO del 2026           |
| CONTRATO N°:                     | 4146.010.26.1.0550.2026        |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: | Claudia Marcela García Salazar |
| CÉDULA:                          | 38557056                       |
| DEPENDENCIA:                     | Secretaría de Bienestar Social |

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de profesional especializado en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP 26005411.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

#### CUOTA 6

1.Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Asistí a reunión convocada por el equipo de calidad para proyectar ajustes a los Documentos asociados al Procedimiento "Atenciones Diferenciales, integrales y de calidad a la Primera Infancia", así como, revisar Salida no Conforme- caso las Garzas.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 Realicé seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Convoqué a tres (3) reuniones de equipo de la Ruta Integral de Atenciones (RIA), en las cuales se realizó la revisión, planeación y ajuste del cronograma de actividades correspondientes al mes de junio, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos y acciones establecidas para la atención integral a la primera infancia.

3.4 Direccioné las visitas de seguimiento a la gestión de la RIA que el equipo debía realizar.

3.5 Realicé reunión junto a las Secretaria de Bienestar Social y la Secretaria de Educación para exponer el proyecto de la gestión de la RIA Distrital.

3.6 Realicé presentación en power point para exposición de proyecto RIA Distrital

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1. Revisé los oficios de comunicación enviado a los operadores con el resultado de las subsanaciones de las alertas de la RIA.

4.2. Envié correos a los operadores con resultados del proceso de subsanaciones.

4.3 Revisé los oficios de comunicación enviado a la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación con el reporte de las alertas que quedaron activas del primer trimestre de seguimiento y monitoreo de la gestión de la RIA.

4.4 Envié correos a La Secretaría de Salud y Secretaría de Educación informando sobre los reportes de las alertas activas que quedaron después de la revisión a la gestión de la RIA durante el primer semestre.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Asistí a reunión de articulación con el equipo de Casa Matria, con el fin de analizar y realizar seguimiento al caso reportado por una situación de amenaza relacionada con la madre de un participante vinculado a una de las UTS.

5.2. Realicé reunión entre profesionales del equipo RÍA y profesionales del equipo SASAN para acordar seguimiento a la atención de nutrición y casos especiales de los participantes de las UTS..

5.3 Asistí a reunión de articulación con el equipo de la Secretaría de Salud Pública Distrital y los coordinadores de los operadores de las UTS, con el fin de socializar y establecer el procedimiento para el reporte de casos relacionados con participantes que presenten síntomas o eventos de interés en salud.

5.4 Participé de la reunión entre integrantes de la RIA, ICBF y profesionales de la Secretaría de Educación para proyectar trabajo articulado, de la ruta de atención integral de los niños y las niñas del Distrito de Santiago de Cali.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistí a reunión convocada por la Subsecretaria para hacer estudio de caso con Secretaría de Educación sobre situación presentada en la UTS Pequeños Saltarines.

6.2 Participé de la reunión del comité de prevención del abuso sexual de los niños, niñas y adolescentes, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para el foro que se realizará en la ciudad de Cali.

6.3. Asistí a convocatoria de Unidad de análisis caso Mortalidad IRAG citado Secretaría de Salud por caso presentado e la UTS La Estrella.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

7.1 Envié informe de gestión de la RIA del primer trimestre a la Subsecretraria.

7.2 Envié informe cualitativo y cuantitativo para el seguimiento a indicadores del plan de acción del SDAIPI.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Realice la organización y entrega física de la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución requerida para la presentación de la cuenta de cobro, de conformidad con la lista de chequeo establecida.

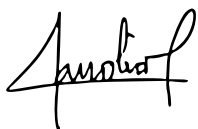
9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. Asistí a reunión de cuentas de cobro virtual

9.2 Entregué informe de gestión mensual a la Subsecretaria.

9.3. Entregué informe de gestión a planeación.

9.4 Entregué respuesta correspondiente al equipo de gestión de la RIA del derecho de petición interpuesto por el concejal Mauricio Zamora.



---

**CLAUDIA MARCELA GARCIA SALAZAR**  
**CC NO. 38557056 CALI (VALLE)**